

In caso di Rinnovo, Proroga, Variante occorre specificare le motivazioni della richiesta.

Il/La sottoscritto/a _____ come sopra generalizzato/a

DICHIARA

a) di avere preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)

b) che la richiesta, come meglio dettagliato nell'allegato progetto, è necessaria per:

c) che le opere da realizzare insistono su area:

non vincolata ai sensi di legge

vincolata, si allega autorizzazione dell'Ente preposto alla tutela ovvero

Firma del richiedente

Dichiarazione ex art. 21 della Legge 7 agosto 1990 n.241

Con la presente domanda di **manomissione di suolo pubblico**, il sottoscritto dichiara che sussistono tutti i presupposti di fatto indicati nella domanda medesima e nei relativi allegati ed è altresì consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non sarà ammessa alcuna sanatoria nonché incorrerà nella sanzione prevista dall'art. 483 del Codice Penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

Art. 483 C.P. :falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico, punita con la reclusione fino a due anni.

Firma del richiedente

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano

Responsabile del trattamento: Il Dirigente dell'Area

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Copia del progetto esecutivo firmato

Indicazioni per il progetto esecutivo

Ogni progetto deve interessare esclusivamente un Reparto Strade e deve contenere:

- Relazione tecnica descrittiva

Il disegno, debitamente quotato, deve contenere:

- Cartiglio con indicato il Richiedente, l'oggetto dei lavori e tutti gli altri elementi necessari;
- Planimetria in scala 1:1000 con indicato il tracciato in tinta rossa del progetto;
- Planimetria in scala 1:100 dei particolari;
- Manufatti previsti nel progetto descritti con apposita simbologia;
- Particolari del servizio da posare in scala appropriata;
- Sezioni in scala 1:50 con indicata l'esatta posizione dell'infrastruttura da posare nei punti particolari e significativi e la profondità di posa degli impianti e manufatti da installare;
- Sezioni in scala 1:100 relative agli attraversamenti stradali, complete delle quote relative al posizionamento nel sottosuolo del servizio da collocare;
- Schema segnaletico da adottare per il segnalamento temporaneo previsto dal D.M. 10/7/2002;
- Ogni altro dettaglio necessario.

In caso di posizionamento in carreggiata occorre indicare la distanza dal cordolo e motivare con idonea documentazione l'impossibilità di posa in marciapiede (esclusa fognatura).

Sulle planimetrie devono essere riportati i numeri civici, le vie adiacenti che permettano l'esatta collocazione dell'intervento e tutte le eventuali occupazioni esistenti sui marciapiedi (chioschi – piante – aiuole – distributori, ecc.).

Nel caso di posa di pozzetti in prossimità degli incroci occorre rispettare le distanze come meglio indicato nell'**allegato "A"** e occorre fare un particolare in scala 1:100 con indicate tutte le occupazioni in un raggio di 5 metri dal pozzetto richiesto.

Eventuali richieste di affiancamento da parte di altre società devono essere concordate ed integrate nel progetto esecutivo.

Tavola di cantierizzazione, debitamente quotate e così composte:

- rappresentazione della struttura stradale aggiornata in scala 1:500;
- indicazione dell'ubicazione dello scavo;
- indicazione dell'ingombro totale della cantierizzazione, comprensiva degli spazi utili a depositi e stazionamenti mezzi d'opera.

Coordinamento

Copia dei riferimenti con Direzione Sicurezza Urbana – Area Procedure Sanzionatorie e Traffico (validità riferimenti massimo 2 mesi dalla data di presentazione).

Copia di qualsiasi altra lettera o comunicazione relativa al progetto.

Indagine e progetto per la realizzazione mediante tecnologia trenchless (quando richiesto o necessario) in duplice copia.

File del progetto in formato PDF e SHF da inviare via e-mail a:

- Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Unità Tecnica Suolo e Sottosuolo - Ufficio Coordinamento

- Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia – Area Pianificazione e Programmazione Mobilità - Ufficio Gestione PUGSS,

nella stessa data di protocollazione.

Scheda inserimento dati del progetto – **allegato "B"**.

Fotografia in triplice copia di manufatti superficiali da installare (armadietti, paline, colonnine, ecc.).

Assaggi

Copia di eventuali assaggi (fotografia e sezione in A4) e la relativa documentazione informatica, da inviare via e-mail a:

- Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Unità Tecnica Suolo e Sottosuolo - Ufficio Coordinamento

- Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia – Area Pianificazione e Programmazione Mobilità - Ufficio Gestione PUGSS,

nella stessa data di protocollazione.

Gli assaggi devono essere effettuati per ogni tratta di marciapiede o isolato maggiore di 50 metri lineari, nei punti più critici e in prossimità degli incroci.

Nella sezione di progetto dell'assaggio dovrà essere collocato il servizio da posare; l'assaggio dovrà essere eseguito per tutta la larghezza del marciapiede per una profondità di metri - 1,20 evidenziando, comunque, tutti i servizi risultanti dall'indagine di coordinamento.

Rinnovo

Il rinnovo può essere presentato solo con motivazione e richiesto quando i lavori risultano autorizzati e l'area non ritirata o ritirata ma senza inizio effettivo dei lavori entro i termini autorizzativi.

Il rinnovo può essere concesso nei seguenti casi:

- Indagine di coordinamento della validità di 6 mesi dalla data di emissione del Modulo Avviso Enti della Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia - Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Unità Tecnica Suolo e Sottosuolo – Ufficio Coordinamento, da verificarsi in sede esecutiva prima dello scavo
- Acquisizione di nuove prescrizioni al Reparto Strade, competente per la zona, dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia
- Nuovi riferimenti dell'Area Procedure Sanzionatorie e Traffico - Direzione Sicurezza Urbana (se superato il termine di 2 mesi di validità)

Proroga

Il termine fissato per l'esecuzione dei lavori può essere prorogato, su richiesta motivata, nel caso in cui i lavori sono in corso e non presumibilmente ultimati entro la data di scadenza dell'autorizzazione.

Nel caso in cui pervenga istanza di richiesta di proroga successivamente alla data di scadenza dell'autorizzazione, la medesima verrà automaticamente istruita come nuova richiesta di autorizzazione.

La domanda di proroga deve essere presentata, munita di N.O. del *Reparto Strade dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia* competente per la zona e dell'*Unità Tecnica Suolo e Sottosuolo - UFFICIO ENTI* – e nuovo parere dell'*Area Procedure Sanzionatorie e Traffico - Direzione Sicurezza Urbana* competente per territorio in triplice copia, all'*Area Pubblicità e Occupazione Suolo – Direzione Bilancio e Entrate di L.go De Benedetti 1.*

Alla richiesta di proroga occorre allegare lo stato avanzamento dei lavori in 4 copie, debitamente firmate e datate, con indicati chiaramente i lavori eseguiti nonché quelli oggetto della richiesta di proroga.

Copia della richiesta di proroga protocollata dovrà essere mantenuta c/o il cantiere e inviata entro la data di scadenza dell'autorizzazione di cui si chiede proroga, all'*Ufficio Enti – Unità Tecnica Suolo e Sottosuolo dell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità - Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia* e al *Comando di Zona dell'Area Procedure Sanzionatorie e Traffico - Direzione Sicurezza Urbana.*

La durata dei lavori, oggetto della domanda, deve essere proporzionata ai lavori ancora da realizzare.

Per qualsiasi altro chiarimento prendere contatto con:

AREA PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SUOLO – DIREZIONE BILANCIO E ENTRATE

Per chiarimenti tecnici si potrà prendere contatto con:

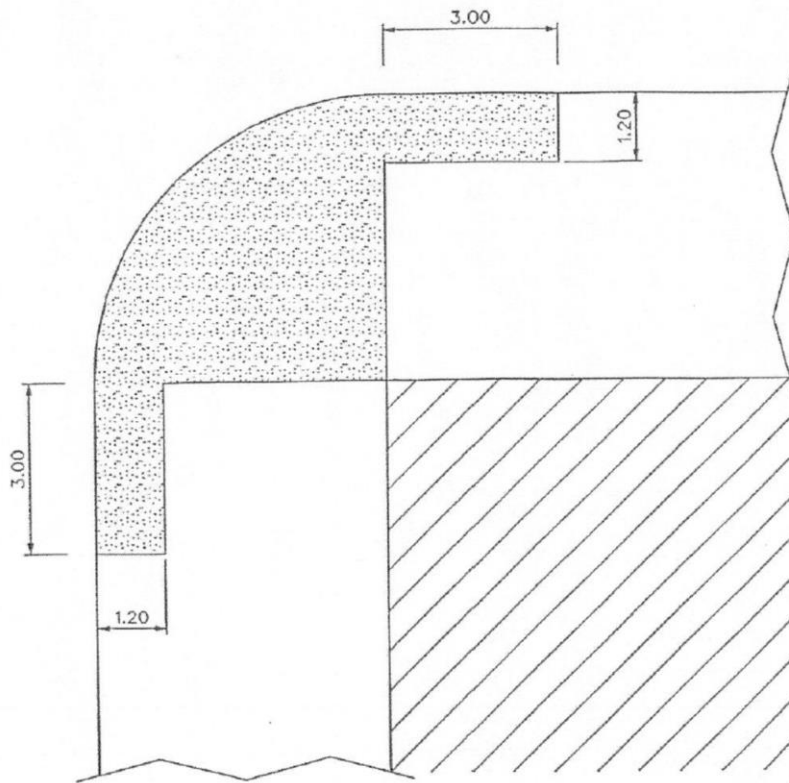
UFFICIO COORDINAMENTO - UNITÀ TECNICA SUOLO E SOTTOSUOLO - AREA TECNICA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ - DIREZIONE MOBILITÀ, AMBIENTE ED ENERGIA


Orario e giorni di ricevimento: dalle 11.00 alle 12.00 tutti i giorni tranne il giovedì.

Spazio riservato alla Civica Amministrazione

Allegato "A"

(MISURE IN 'MT.)



 ZONA VINCOLO INSTALLAZIONE POZZETTI
AGLI ANGOLI DEI MARCIAPIEDI

Allegato "B"

ENTE ----- DISEGNO N. -----
P.G. N. < / / > DATA < / / >
CAUSALE < > DURATA LAVORI GG. < >
METRI SCAVO < > ZONA < >
NOTE < >

SEGMENTO <1>

CODICE VIA < > <VIA >
DALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
ALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
LAVORI IN M/C/E/A < > CARREGGIATA C/P/D < > MARCIAPIEDI P/D/X < >

SEGMENTO <2>

CODICE VIA < > <VIA >
DALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
ALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
LAVORI IN M/C/E/A < > CARREGGIATA C/P/D < > MARCIAPIEDI P/D/X < >

SEGMENTO <3>

CODICE VIA < > <VIA >
DALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
ALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
LAVORI IN M/C/E/A < > CARREGGIATA C/P/D < > MARCIAPIEDI P/D/X < >

SEGMENTO <4>

CODICE VIA < > <VIA >
DALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
ALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
LAVORI IN M/C/E/A < > CARREGGIATA C/P/D < > MARCIAPIEDI P/D/X < >

SEGMENTO <5>

CODICE VIA < > <VIA >
DALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
ALLA TRAVERSA O CIV. < > <VIA >
LAVORI IN M/C/E/A < > CARREGGIATA C/P/D < > MARCIAPIEDI P/D/X < >

M = MARCIAPIEDI C = CENTRALE P = PARI
C = CARREGGIATA P = PARI D = DISPARI
E = ENTRAMBI D = DISPARI X = ENTRAMBI
A = ATTRAVERSANTE